



Функциональная справка веб-сервиса SVISITOM.RU

Веб сервис SVISITOM.RU – онлайн ресурс управления эксплуатацией и обслуживанием объектов недвижимости *промышленных, энергетических и транспортных предприятий, федеральных и муниципальных учреждений, жилого фонда, БЦ, ТРЦ* включая профильный функционал:

1. Модуль эксплуатации и технического обслуживания, в т. ч.:

- ведения текущих и внеочередных технических осмотров;
- календарно-ресурсное планирование предупредительных ремонтов и хозяйственных работ;
- сервисная служба, заявки и обращения пользователей по фактам неисправностей, нарушений.
- диспетчеризация АСУ, мониторинг инженерных систем;
- общий функционал.

2. Модуль контроля доступа, в т. ч.:

- регистрация и учёт доступа посетителей и сотрудников;
- автоматизация въезда гостевого и грузового транспорта.

3. Модуль интерактивной 3D схемы, в т. ч.:

- создание и редактирование силами пользователей
- динамическое отображение оперативных данных СКУД, эксплуатации и обслуживания объекта;

Общая информация

Компания разработчик размещает свой программный продукт веб-сервис SVISITOM.RU на российских ЦОД (центр обработки данных) с защитой по высшей категории информационной безопасности в строгом соответствии с требованиями ФЗ-261, ФЗ-152, о персональных данных, ПП 272 о мерах противодействия терроризму. Альтернативно программное обеспечение "SVISITOM" доступно для установки по лицензионному договору на серверном оборудовании заказчика с ограничением доступа в сети интранет и/или сети экстранет с использованием каналов связи VPN.

"СВИЗИТОМ" ООО зарегистрирован в реестре операторов персональных данных Роскомнадзора РФ под № 78-18-005400.

Веб-сервис SVISITOM.RU доступны для пользования на любом офисном ПК или смартфоне, не требуют дорогостоящего внедрения и специального обучения персонала.

Навыков рядовых офисных сотрудников достаточно, чтобы отладить работу портала на объекте и начать пользование.

Функциональный состав операционных веб-сервисов

Модуль “Эксплуатации и обслуживания”:

- ❖ Организация и проведение текущих, сезонных и внеочередные технических и хозяйственных осмотров:
 - формирование справочника ежедневных технических осмотров, с указанием ответственного сотрудника;
 - привязка QR-кода к расположению/помещению;
 - фиксирование времени начала/окончания, выполнения задачи с помощью QR-кода;
 - уведомления о статусе задачи, как исполнителя, так и руководителя;
 - комментирование и приложение фотоотчета о ходе выполнения задачи;
 - фотоотчет о проделанной работе.

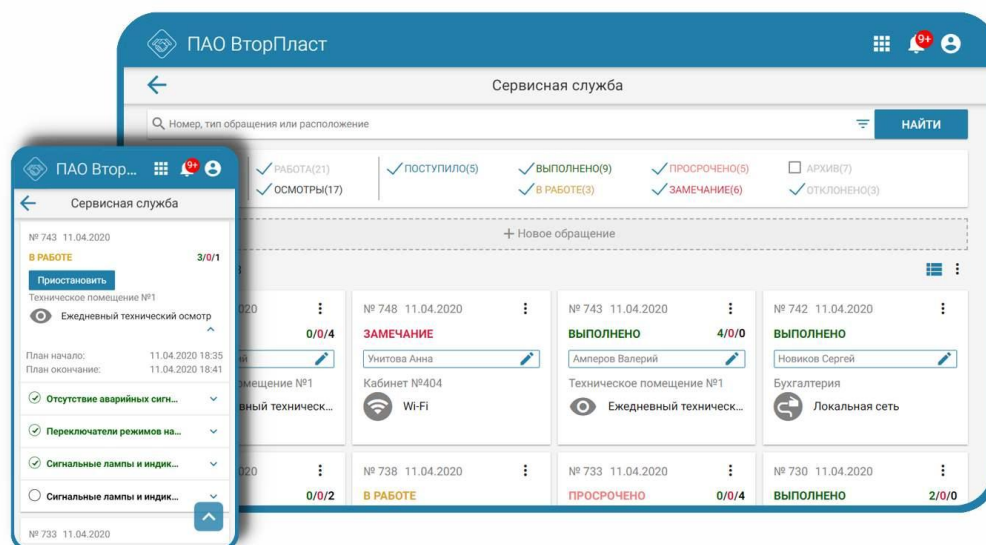
- ❖ Календарно ресурсное планирование предупредительных ремонтов и хозяйственных работ:
 - формирование справочника Планово-предупредительных ремонтов и работ
 - привязка QR-кода, BLE-радиомаячка (ViTEC) или NFC метки к расположению/помещению;
 - уведомления о поступивших сервисных обращениях, регулярных задачах
 - фиксирование времени начала/окончания, выполнения задачи с помощью QR-кода, BLE-радиомаячка (ViTEC) или NFC метки;
 - уведомления о статусе задачи, как исполнителя, так и руководителя;
 - комментирование и приложение фотоотчета о ходе выполнения задачи;
 - фотоотчет о проделанной работе;

- ❖ Диспетчеризация службы эксплуатации, заявки и обращения пользователей по фактам неисправностей, нарушений:
 - подача сервисного обращения онлайн;

- подпись заявителя при подаче сервисного обращения;
 - уведомления о поступивших сервисных обращениях, регулярных задачах;
 - уведомления о статусе задачи, как исполнителя, так и заявителя, в том числе руководителя;
 - фиксирование времени начала/окончания, выполнения задачи с помощью QR-кода;
 - комментирование и приложение фотоотчета о ходе выполнения задачи;
 - сокрытие переписки сотрудников с руководителем от заявителя;
 - фотоотчет о проделанной работе;
 - подпись заявителя по факту принятия выполненных работ исполнителем.
- ❖ Диспетчеризация АСУ, мониторинг инженерных систем:
- сбор данных с датчиков оборудования
 - прием и обработка тревожных сигналов
 - локализация места и типа поступившего сигнала
 - уведомление руководителя об аварийном сигнале.
 - распределение работ на профильных сотрудников с оповещением по настроенным каналам связи (push, e-mail, sms).
 - динамическое отображение статуса выполнения работ на панели управления;
 - получение обратной связи от исполнителей
 - отчет исполнителя о проделанной работе с приложением фотоотчета, подписи исполнителя
- ❖ Общий функционал:
- групповое оповещение;
 - динамичное изменение типов обращений;
 - указание приоритета выполнения (метки);
 - пользовательские фильтры (гибкая настройка);

- привязка QR-кода, BLE-радиомаячка (ViTEC) или NFC метки к расположению/помещению;
- управление сервисными обращениями:
 - назначение исполнителя;
 - установка планируемой даты;
 - возвращение задачи в работу;
 - архивирование;
 - отклонение

- добавление платных услуг, которые предоставляют на объекте адресатам, посетителям;
- фиксация оплаты по факту предоставления платных услуг;
- рассылка объявлений как сотрудникам, так и адресатам;
- учет времени активной работы сотрудника;
- отображение времени начала и окончания рабочего дня сотрудника;
- фиксирование времени недоступности сотрудника во время пребывания на объекте;
- отображение нахождения сотрудников на перерыве, обеде с фиксацией времени;
- учет затраченного времени на выполнение задачи;
- отображение занятых и свободных от выполнения задач сотрудников;
- учет времени переработки сотрудника;
- расчет KPI сотрудника.



ООО "СВИЗИТОМ" юридический адрес: РФ, 197046, г. Санкт-Петербург, наб. Петроградская, д.18, к. 3, Лит. В, пом 14Н, ОГРН: 1187847148752, ИНН: 7813612877, тел.: +7 499 288 19 17, E-mail: info@svisitom.ru

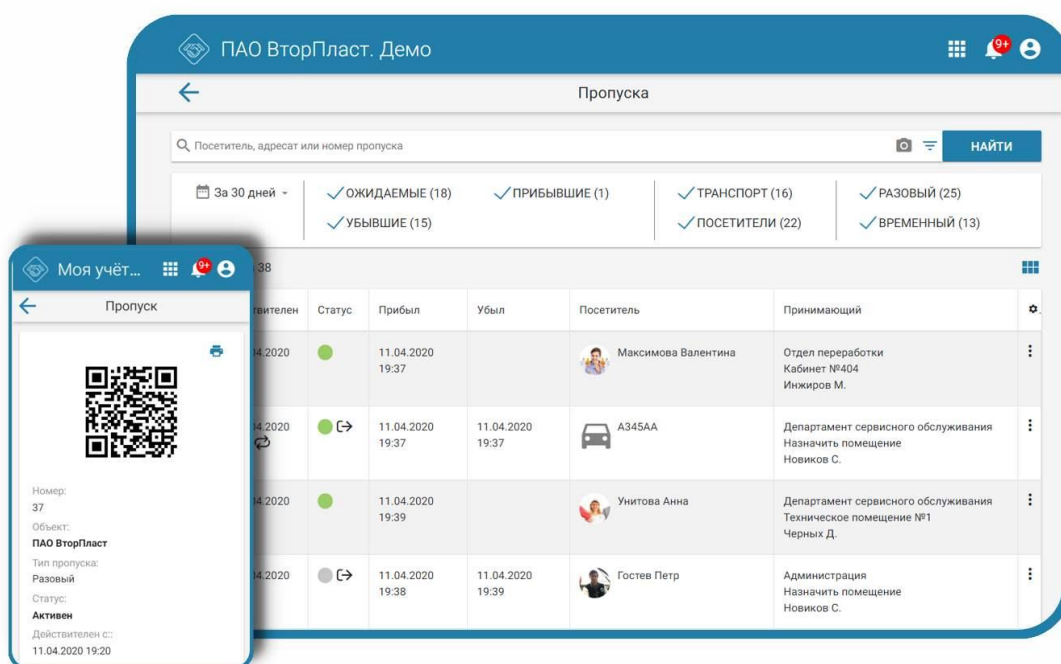
Модуль “Контроль доступа”

- ❖ Регистрация и учет доступа посетителей и сотрудников;
 - ведение электронного журнала посетителей;
 - оперативный поиск данных в журнале;
 - подача приглашения к посещению на объект;
 - подача и согласование заявок на пропуск:
 - сотрудником объекта;
 - персоналом адресата;
 - посетителем.
 - подача и согласование предварительных заявок на пропуск, в том числе с учётом параметров:
 - данные принимающей стороны;
 - указание типа пропуска одноразовый/ многоразовый;
 - указание времени и даты начала и окончания посещения;
 - указание цели пребывания на территории;
 - ФИО посетителя/ водителя;
 - регистрационные номера, марка, цвет автотранспорта.
 - процессы согласования и выпуска пропуска между принимающей стороной, службой безопасности и диспетчером доступа:
 - подача заявки;
 - согласование принимающей стороной;
 - согласование службой безопасности;
 - согласование диспетчером доступа;
 - создание пропуска.
 - выпуск пропусков по групповой заявке в формате Excel;
 - запрос и обеспечение сопровождения по территории объекта;
 - сокращение Ф.И.О. до инициалов в пропуске;
 - автосогласование пропусков по дням недели;
 - ограничение Адресатов Принимающему в форме заявки на пропуск;

- ограничение редактирования пропуска Адресатами;
 - права пользователя Адресата на заявку на транспорт/посетителя по умолчанию;
 - динамическое управление пропуском персоналом адресата, диспетчером доступа:
 - Изменение целеуказания;
 - Изменение рубежа доступа;
 - Редактирование пропуска;
 - Приостановка пропуска.
 - функции досмотра и проверок а/т и посетителей;
 - регистрация входа посетителем, с использованием функций QR-ключ;
 - сбор и хранение электронная подписи посетителя/водителя на рубеже контроля доступа по:
 - инструктажу о правилах пребывания на территории объекта;
 - ответственности за нанесение ущерба;
 - наличия допусков для ведения специальных работ.
 - сбор статистических данных и формирование отчётов для контроля за работой подразделений;
 - анализ статистики посещений для принятия управленческих решений и повышения рентабельности;
 - расчет интенсивности потоков для планирования ресурсов;
 - учет и управление выдачей ключей/ инструментов ответственным лицам с помощью QR code.
- ❖ Автоматизация въезда гостевого и грузового транспорта и входа посетителей, сотрудников.

- организация процедуры въезда автотранспорта, входа посетителя по действующему пропуску с использованием технологий:
 - оптического распознавания ГРЗ (гос регистрационный знак) а\т.;
 - чтения QR code сотрудником охраны;
 - чтение QR code сканером;
 - QR-ключа с распознаванием геолокации;
 - распознавания эл. пропуска на мобильном устройстве посетителя\водителя радиомаяками BLE.

- автоматизация управления точкой доступа (шлагбаумы, ворота, калитки, двери, турникеты), с использованием контроллера ViPORT по:
 - релейным контактам;
 - программный модуль, интеграционный плагин с СКУД (Болид, Рубеж, Кодос, Парсек, Апполо, Сипорт Сименс и пр.);
 - программный модуль, интеграционный плагин с ERP, CRM, WMS.
 - REST API для интеграции с инфосистема вкл. ERP, WMS, 1С, Парус, Галактика, Контур и пр.



ПАО ВторПласт. Демо

Пропуска

Поиск: Посетитель, адресат или номер пропуска

Найти


За 30 дней

- ОЖИДАЕМЫЕ (18)
- ПРИБЫВШИЕ (1)
- ТРАНСПОРТ (16)
- РАЗОВЫЙ (25)
- УБЫВШИЕ (15)
- ПОСЕТИТЕЛИ (22)
- ВРЕМЕННЫЙ (13)

Посетитель	Статус	Прибыл	Убыл	Посетитель	Принимающий
11.04.2020	●	11.04.2020 19:37		Максимова Валентина	Отдел переработки Кабинет №404 Инжиров М.
11.04.2020	●↔	11.04.2020 19:37	11.04.2020 19:37	A345AA	Департамент сервисного обслуживания Назначить помещение Новиков С.
11.04.2020	●	11.04.2020 19:39		Унитова Анна	Департамент сервисного обслуживания Техническое помещение №1 Черных Д.
11.04.2020	●↔	11.04.2020 19:38	11.04.2020 19:39	Гостев Петр	Администрация Назначить помещение Новиков С.

Моя учёт...

Пропуск



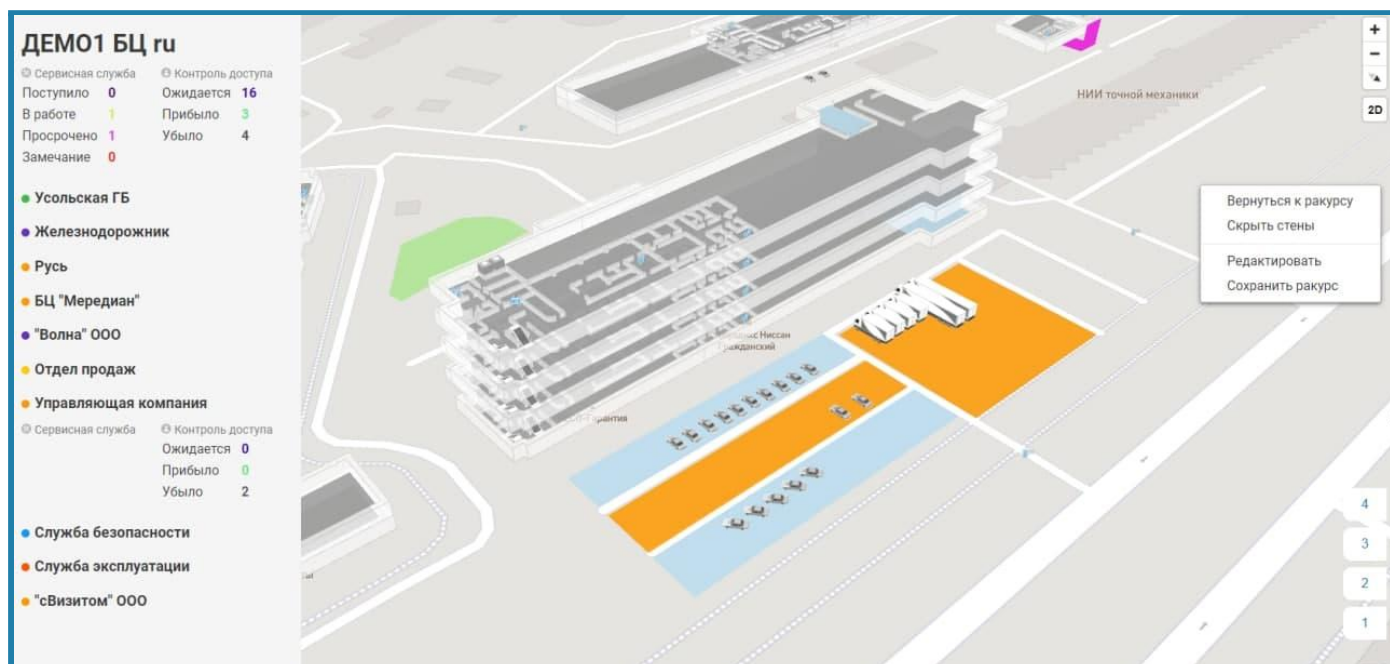
Номер: 37
 Объект: ПАО ВторПласт
 Тип пропуска: Разовый
 Статус: Активен
 Действителен с: 11.04.2020 19:20

ООО "СВИЗИТОМ" юридический адрес: РФ, 197046, г. Санкт-Петербург, наб. Петроградская, д.18, к. 3, Лит. В, пом 14Н, ОГРН: 1187847148752, ИНН: 7813612877, тел.: +7 499 288 19 17, E-mail: info@svisitom.ru

Модуль «Интерактивная 3-D схема»:

- ❖ Создание и редактирование:
 - отрисовка объекта и прилегающих территорий вручную;
 - редактирование плана этажей с помощью загрузки изображения;

- ❖ Динамическое отображение:
 - статусов выполнения поступивших сервисных обращений, тревожных сигналов с оборудования;
 - количества посетителей/транспорта прибывших, убывших, ожидающих;



Для начала работы и настройки объекта предприятия необходимо:

- Создать учётную запись управляющего предприятием;
- Добавить объект предприятия, описать помещения;
- Пригласить сотрудников и раздать функциональные роли:
 - Владелец;
 - Управляющий;
 - Диспетчер доступа;
 - Сотрудник охраны;
 - Согласующий;
 - VIP-доступ;
 - Руководитель;
 - Исполнитель.

Важно! Сбор данных для ведения трехфакторной аутентификации пользователей для обеспечения требований ПП 272 и ФЗ 331

- адрес эл. почты
- номер мобильного телефона
- паспортные данные

- Добавить адресатов и пригласить ответственный персонал:
 - Ответственный;
 - Сопровождающий;
 - Принимающий;
 - Согласующий;
 - Представитель.

- Сформировать перечень типов обращений в профили помещений;
- Опционально создать 3-D интерактивную схему объекта:
 - размещение логических зон;
 - размещение операционных, организационных мнемоник;